**Protokoll för brandskyddskontroll**

|  |
| --- |
| *Verksamhet* [Institution/avdelning/hus/område etc] |
| ***Brandskyddskontrollen genomfördes av***  | *Datum:*  | [YYYY-MM-DD]  |
| [Förnamn Efternamn] | [funktion] | *Datum för förra brandskyddsronden*:  | [YYYY-MM-DD] |
| ***Ev. övriga deltagare vid kontrollen***  | *Diarienummer*:  | [XXX]  |
| [Förnamn Efternamn] | [funktion] |  |  |
| [fyll på vid behov] | [fyll på vid behov] |  |  |
| *Brandskyddskontrollen redovisas till*  |  |  |
| [Förnamn Efternamn] | [funktion] |  | Underskrift av den som genomfört brandskyddskontrollen |

**Information till dig som ska använda mallen**

* Mallen är uppdelad i två delar, en del som berör kontroller i det systematiska brandskyddsarbetet (SBA) och en del som berör hantering av brandfarlig vara och explosiv vara.
* ***Observera att detta är en mall för brandskyddskontroller***. Mallen behöver anpassas till de specifika förutsättningarna i respektive byggnad. De delar som inte är applicerbara tas helt enkelt bort från listan eller kryssa i ”n/a” för att anpassas till den specifika byggnaden/byggnadsdelen. Speciella förutsättningar i olika byggnader/byggnadsdelar kan medföra att ytterligare kontroller behöver läggas till.
* Brandskyddskontroller bör genomföras och dokumenteras 4 gångar per år. Avvikelse från detta kontrollintervall ska föranledas av en analys av sannolikhet och konsekvens om ett fel uppstår.
* Där brandskyddsansvarig och föreståndare för brandfarlig vara ej är samma person behöver det finnas ett informationsutbyte om brandskyddsstatusen för att säkerställa fullgott brandskydd. Detta kan ske på enklast sätt genom att man delar med sig av genomförda kontroller och samordnar eventuella åtgärder.
* Brister som ska åtgärdas av fastighetsägare ska rapporteras till respektive fastighetsägare och följas upp att de blir åtgärdade.
* Information om tabellens kolumner:
	+ **Kontrollpunkt** – avser vad som ska kontrolleras och hur detta ska göras
	+ **OK** – Objektet uppfyller alla kontrollpunkter.
	+ **n/a** – inte tillämpbart i det aktuella fallet
	+ **Anmärkning** – Objektet uppfyller ej alla kontrollpunkter. Beskriv avvikelsen samt vad som ska åtgärdas och vem som är ansvarig för åtgärd och uppföljning. Datum då det senast ska vara åtgärdat kan vara bra att lägga till.
	+ **Åtgärdat datum** – Datum då bristen/bristerna åtgärdades.
	+ **Kommentar**– Ytterligare information om kontrollpunkten.

*Systematisk brandskyddsarbetet (SBA)*

* Gränsdragningslistan mellan Lunds universitet och fastighetsägaren styr uppdelningen av kontrollerna i det systematiska brandskyddsarbetet. Denna finns tillgänglig hos husprefekt (eller motsv.).
* Det är brandskyddsansvarig enligt uppgiftsfördelningen (*Föreskrifter om fördelning av uppgifter inom arbetsmiljö och brandskydd vid Lunds universitet, dnr STYR 2016/1045*) ska tillse kontrollen genomförs och dokumenteras. Denna ska även följa upp eventuella brister så att dessa åtgärdas.

*Brandfarlig och explosiv vara*

* Kontrollera de handlingar som ligger till grund för tillståndet för brandfarlig och explosiv vara. I dessa kan specifika förutsättningar för hanteringen vara inarbetade som inte täcks in av denna mall.
* Stöd finns även i [Brandskyddshandbok – Brandfarlig och explosiv vara](https://www.hr-webben.lu.se/arbetsmiljo/brandskydd/brandfarlig-och-explosiv-vara).
* Föreståndare för brandfarlig vara inom aktuellt ansvarsområde ska tillse att kontrollen genomförs och dokumenteras samt följa upp och åtgärda eventuella brister.

|  |
| --- |
| FÖRRA KONTROLLEN |
| Anmärkningar/brister kvarstår från förra brandskyddskontrollen  | Nej [ ]  | Ja, följande punkter kvarstår sedan förra kontrollen:  |
| 1 | *Beskriv vad som kvarstår samt åtgärdsplan.*  |
| 2 | *Beskriv vad som kvarstår samt åtgärdsplan.* |
| … | *Fyll på tabellen efter behov* |
| … | *Fyll på tabellen efter behov* |
| Förändring av verksamheten som påverkar brandskyddskontrollens utformning sedan förra kontrollen. Exempelvis nya lokaler eller ny utrustning.  | Nej [ ]  | Ja, följande förändringar har skett: |
| 1 | *Beskriv vad som ändrats.* |
| 2 | *Beskriv vad som ändrats.* |
| … | *Fyll på tabellen efter behov* |
| … | *Fyll på tabellen efter behov* |

**SYSTEMASTISKT BRANDSKYDDSARBETE (SBA)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kontrollpunkt  | OK | n/a | Anmärkning  | Åtgärdat datum  | Kommentarer  |
| SLÄCKUTRUSTNING |  |  |  |  |  |
| 1. Handbrandsläckare * Finns på avsedd plats och sitter fast på väggen
* Skylt finns
* Ej blockerad
* Plombering hel
* Inga yttre skador
* Tryckgivare står i grönt fält (gäller ej koldioxid)
* Årskontrollmärkning max 13 månader
 | [ ]  | [ ]  |  |  |  |
| 2. Brandfilt* Finns på avsedd plats
* Skylt finns
* Ej blockerad
* Inga yttre skador och hänger inte ut
 | [ ]  | [ ]  |  |  | Brandfilt bör ej vara äldre än 7 år.  |
| 3. Inomhusbrandpost * Ej blockerad
* Skylt finns
* Årskontrollmärkning max 13 månader
 | [ ]  | [ ]  |  |  | Generellt är det fastighetsägaren som äger inomhusbrandposterna. Felanmälan av installationen görs till fastighetsägaren om inget annat står i gränsdragningslistan.  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kontrollpunkt** | OK | n/a | Anmärkning  | Åtgärdat datum | Kommentar |
| **UTRYMNING** |  |  |  |  |  |
| 4. Utrymningsplan * Ej blockerad
* Finns på avsedd plats (minst ett per våningsplan där personer normalt passerar)
* Informationen stämmer med verkligheten.
* Instruktion i händelse av brand finns på svenska och engelska samt byggnadens adress
 | [ ]  | [ ]  |  |  | Digitalt verktyg för utrymningsplaner finns. Anmäl till kurs i [Kompetensportelen](https://luvit.education.lu.se/Kompetensportalen/activities/ActivityDetails.aspx?inapp=1&id=1479) och följ instruktionerna i kursbeskrivningen. Alternativt anlitas brandkonsult för att uppdatera utrymningsplanerna, Avrop görs via Lupin.  |
| 5. Förenklad information om utrymning * Finns i möteslokaler avsedda för fler än 6 personer.
 | [ ]  | [ ]  |  |  | Brandskyddssamordnare på LU Byggnad har dessa på lager. Det finns även en redigerbar version på [HR-webben](https://www.hr-webben.lu.se/arbetsmiljo/brandskydd/systematiskt-brandskyddsarbete) |
| 6. Utrymningsvägar * Fria från brännbart material
* Ej blockerade
* Inga hinder finns på byggnadens utsida som försvårar en utrymning, exempelvis snö, pallar m.m.
 | [ ]  | [ ]  |  |  | Delar av byggnaden som utgör utrymningsväg framgår i byggnadens brandskyddsdokumentation. Kontakta fastighetsägaren för att få tillgång till denna dokumentation. Brännbart material = trä, kartong, papper, lös inredning m.m.  |
| 7. Väg till utrymningsväg * Kommunikationsytor till utrymningsväg hålls fria. 0,9 m om mindre än 150 personer, 1,2 m om fler än 150 personer förväntas använda kommunikationsytan vid utrymning. Gäller i hela kommunikationsytans sträckning
* Fria från onödigt brandbelastande material
 | [ ]  | [ ]  |  |  | Minimera mängden brännbart material i den mån det är möjligt. Undvik stoppade soffor, sopsorteringskärl utan lock och annan inredning som kan förvärra ett brandförlopp. Bokhyllor med dokument och böcker är ok. God ordning och reda innebär ofta en acceptabel brandbelastning.  |
| 8. Vägledande markering * Ej blockerade/skymda
* Pekar åt rätt håll
* Belysta/genomlysta skyltar lyser
 | [ ]  | [ ]  |  |  | Vägledande markering = gröna utrymningsskyltarBelysta/genomlysta skyltar ska felanmälas till fastighetsägaren.  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. Skyltar för maximalt personantal* Ej skymda/blockerade
 | [ ]  | [ ]  |  |  | Fastighetsägaren ansvarar för att dessa finns där lagkrav föreligger. Generellt gäller lagkravet där personantalet överskrider 150 personer i brandcellen.  |
| 10. Väst för utrymningsledare * Finns på sin plats
* Informationskort finns och är aktuellt
 | [ ]  | [ ]  |  |  | Där sådan finns.  |
| 11. Utrymningsplats * Ej blockerad
* Skyltning och instruktion finns och är aktuellt
 | [ ]  | [ ]  |  |  | Avsedd för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kontrollpunkt** | OK | n/a | Anmärkning | Åtgärdat datum | Kommentar  |
| **DÖRRAR**  |  |  |  |  |  |
| 12. Dörr tillgänglig vid utrymning * Ej blockerad
* Öppnas utan nyckel eller kort i utrymningsriktningen
* Dörren öppnar minst 90 grader (om det är möjlig att kontrollera)
* Ytterdörr är fri från hinder på utsidan som försvårar en utrymning, exempelvis snö, pallar m.m.
 | [ ]  | [ ]  |  |  | Utrymningsbeslag är generellt fastighetsägarens ansvar, om inget annat står i gränsdragningslistan. Funk-tionskontroll av plomberade utrymningsbeslag eller liknande ska då ej göras av LU, om inget annat är överenskommet.  |
| 13. Dörr i brandcellsgräns * Inga yttre skador
* Ej uppkilad eller på annat sätt påverkad så den inte stänger i händelse av brand
* Magnetuppställd dörr släpper vid test och stänger ordentligt.
* Sluter tätt runt karmen
* Dörren kan inte öppnas utan att handtag trycks ner. (det ska ej gå att dra upp dörren utan att föra ned handtaget)
* Dörren stänger utan att du hjälper till. Öppna dörren ca 20 centimeter och släpp, den ska då stänga ordentligt.
 | [ ]  | [ ]  |  |  | *Sluter tätt kring karmen*: ca 5 mm springa accepteras i underkant av dörren, undantaget dörrar till utrymningsvägar. *Dörren kan inte öppnas utan att handtag trycks ner:* Denna funktion är till för att dörren inte ska gå upp på grund av tryckuppbygganden från branden. Klassade dörrstängare som håller mot brandtrycket finns. Om sådan installation förekommer ersätts kontrollpunkten med kontroll av installationsintyg för dörrstängaren. Felanmälan görs till fastighetsägaren.  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kontrollpunkt** | **OK** | **n/a** | **Anmärkning** | **Åtgärdat datum** | **Kommentar**  |
| **FÖNSTER** |  |  |  |  |  |
| 14. Fönster tillgängliga för utrymning* Ej blockerad
* Öppnas utan nyckel eller kort i utrymningsriktningen
* Fri från hinder på utsidan som försvårar en utrymning, exempelvis snö, pallar m.m.
 | [ ]  | [ ]  |  |  |  |
| **BRANDCELLSGRÄNS** |  |  |  |  |  |
| 15. Genomföringar * Inga synliga genomföringar i brandcellsavskiljande konstruktion
 | [ ]  | [ ]  |  |  | Ändring och håltagning i brandcellsgräns ska godkännas av fastighetsägaren.  |
| **BRAND- OCH UTRYMNINGSLARM** |  |  |  |  |  |
| 16. Manuell brandlarmknapp* Ej blockerad
* Locket helt
* Skyddsglaset helt
 | [ ]  | [ ]  |  |  | Fastighetsägaren ansvarar för brand- och utrymningslarm, om inget annat står i gränsdragningslistan.  |
| 17. Detektorer * Fritt utrymme runt detektor är minst 0,5 meter.
 | [ ]  | [ ]  |  |  | Kontroll kan delvis ersättas av brandskyddsregler som medarbetare åläggs att följa. Stickprov bör förekomma för att säkerställa detektorns funktion.  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kontrollpunkt** | OK | n/a | Anmärkning  | Åtgärdat datum | Kommentar |
| **ÖVRIGT** |  |  |  |  |  |
| 18. El-centraler * Ej blockerad, 1,2 meter fritt runt el-centralen
* Inget brännbart material förvars i skåpet/utrymmet.
 | [ ]  | [ ]  |  |  | Kontroll görs i de el-centraler där LU har tillträde.  |
| 19. Kaffekokare, vattenkokare, kokplatta etc. * Försedd med timer eller annan strömbrytande funktion
* Inget brännbart material förvaras på eller i nära anslutning till apparaten
 | [ ]  | [ ]  |  |  | Med brännbart material avser i detta fall papper, kartong, plast och annan motsvarande lös inredning.  |
| 20. Spis * Spis är försedd med timer eller spisvakt
* Inget brännbart material förvaras på spisen
* Fläktfilter rengjort/utbytt enligt leverantörens anvisningar
 | [ ]  | [ ]  |  |  | Med brännbart material avser i detta fall papper, kartong, plastbehållare och annan motsvarande lös inredning.  |
| 21. Sprinkler * Fritt utrymme runt sprinklerhuvudet är minst 0,5 meter.
 | [ ]  | [ ]  |  |  | Kontroll kan delvis ersättas av brandskyddsregler som medarbetare åläggs att följa. Stickprov bör förekomma för att säkerställa sprinklerns funktion. |
| 22. Belysningsarmaturer * Ingen lagring av brännbart material närmare än 0,5 meter
* Lysrör blinkar ej
 | [ ]  | [ ]  |  |  | Kontroll kan delvis ersättas av brandskyddsregler som medarbetare åläggs att följa. Stickprov bör förekomma.  |
| 23. Kyl och frys * Inget brännbart material på eller i nära anslutning till kyl eller frys
 | [ ]  | [ ]  |  |  | Med brännbart material avser i detta fall papper, kartong, plast och annan motsvarande lös inredning.  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 24. Brännbart material utomhus * Inget brännbart material mot fasad
* Sopkärl < 370 liter minst 3 meter från fasad
* Sopkärl < 660 liter minst 4 meter från fasad
* Grupp med flera sopkärl minst 4 meter från fasad
* Täckt och låst container minst 4 meter från fasad
* Öppen container minst 6 meter från fasad
 | [ ]  | [ ]  |  |  |  |
| 25. Soprum * Är låst för obehöriga
 | [ ]  | [ ]  |  |  |  |
| 26. Spånsug * Risk för dammexplsion är beaktad
* Ev klassningsplaner och instruktioner finns och är aktuella
 | [ ]  | [ ]  |  |  |   |
| 27. Batteriladdningsplats/Laddningsplats för truckar * Väl avgränsat och markerat
* Fri från brännbart material
* Väl ventilerad
* Förbudsskylt mot öppen eld finns
* Släckredskap och ögondusch finns nära till hands
* Skyddsutrustning finns tillgängligt
* Skriftliga instruktioner för laddning finns och är aktuella
 | [ ]  | [ ]  |  |  | Kan vätgas bildas ska detta beaktas. Gäller bly- och nickelkadmiumbatterier. Referens: AFS 1988:4SS-EN 50272-2SS-EN 62485-3* SEK Handbok 426 utgåva 5 NL.7.5
 |
| 28. Jordfelsbrytare * Kontroll enligt leverantörens anvisningar.
 | [ ]  | [ ]  |  |  | I de fall LU äger installationen eller ansvarar för kontrollen.  |
| 29. *Ytterligare kontrollpunkter fylls på efter behov. Tänk på att ändra numrering om det behövs.*  | [ ]  | [ ]  |  |  |  |

**BRANDFARLIG OCH EXPLOSIV VARA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kontrollpunkt  | OK | n/a | Anmärkning  | Åtgärdat datum | Kommentarer  |
| **GENERELLA PUNKTER**  |  |  |  |  |  |
| 30. Tillståndspliktig mängd * Mängden brandfarlig och explosiv vara överskrider ej angiven mängd i tillståndet
 | [ ]  | [ ]  |  |  | Kontroll kan göras i KLARA  |
| 31. Rensning av kemikalier * Gamla kemikalier som ej längre används är kasserade
 | [ ]  | [ ]  |  |  | Kan behandlas inom ramen för den årliga inventeringen i KLARA  |
| **EXPLOSIONSFARLIGT OMRÅDE**  |  |  |  |  |  |
| 32. EX-klassat område * EX-skylt finns
* Klassningsplan finns och är aktuell
* Instruktion finns och är aktuell
* Elinstallationsintyg finns för alla installationer inom klassat område
 | [ ]  | [ ]  |  |  |  |
| **Kontrollpunkt**  | OK | n/a | Anmärkning  | Åtgärdat datum | Kommentar |
| **FÖRVARINGSUTRYMME (SKÅP/FÖRRÅD)** |  |  |  |  |  |
| 33. Brandfarlig gas förvaras i * Brandklassat skåp
* Ventilerat skåp
* Maximalt tillåten mängd överskrids ej i skåpet
* Ingen förvaring av lättantändligt material
 | [ ]  | [ ]  |  |  | Hantering av brandfarlig gas medför generellt explosionsfarligt område. Klassningsritning, skyltning samt rutiner/instruktioner krävs inom den klassade zonen. |
| 34. Brandfarlig aerosolbehållare förvaras i * Separat plåtskåp skilt från andra ämnen
* Ingen förvaring av lättantändligt material
 | [ ]  | [ ]  |  |  | Lättantändligt material = tyg, papper, kartong eller material med liknande egenskaper.  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 35. Brandfarlig vätska* Förvaring sker i ventilerat skåp
* Maximalt tillåten mängd överskrids ej
* Invallning finns och är hel (där krav föreligger)
* Burkar och flaskor är hela och rena
* Hyllplan är rena från kemikaliespill
* Ingen förvaring av lättantändligt material
 | [ ]  | [ ]  |  |  | Oventilerade förvaring medför explosionsfarligt område. Klassningsritning, skyltning samt rutiner/instruktioner krävs inom den klassade zonen.Kontrollera att ventilationen är i drift.  |
| 36. Brandreaktiv vara (väteperoxid, organiska peroxider, ammoniumnitrat, lågnitrerad nitrocellulosa, brandfarlig biograffilm)* Förvaring sker i enlighet med tillståndet och/eller kompletterande rutiner
 | [ ]  | [ ]  |  |  | Ingen förvaring av lättantändligt material (tyg, papper, kartong eller material med liknande egenskaper.).  |
| 37. Explosiv vara * Förvaring sker i enlighet med tillståndet och/eller kompletterande rutiner
 | [ ]  | [ ]  |  |  | Ingen förvaring av lättantändligt material (tyg, papper, kartong eller material med liknande egenskaper.). |
| 38. Kyl och frys * Brandfarlig vara som ger upphov till explosiv atmosfär förvaras i EX-klassad kyl eller frys
* Kyl och frys med förvaring av temperaturkänsliga organiska peroxider har temperaturlarm med aktuell åtgärdsplan
 | [ ]  | [ ]  |  |  | EX-klassade kylar/frysar finns i Lupin. Lista över temperaturkänsliga organiska peroxider finns att få ut i KLARA.  |
| 39. Skyltning * Lokaler och förvaringsutrymmen där brandfarlig och explosiv vara hanteras är korrekt skyltade
 | [ ]  | [ ]  |  |  | Vägledning finns i[Brandskyddshandbok – Brandfarlig och explosiv vara](https://www.hr-webben.lu.se/arbetsmiljo/brandskydd/brandfarlig-och-explosiv-vara) |
| 40. Samförvaring * Bedömning har gjorts avseende risker med samförvaring.
 | [ ]  | [ ]  |  |  | Enligt LBE §11 – risken ska inte öka i mer än ringa omfattning. Vägledning finns i [Brandskyddshandbok – Brandfarlig och explosiv vara](https://www.hr-webben.lu.se/arbetsmiljo/brandskydd/brandfarlig-och-explosiv-vara) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kontrollpunkt** | OK | n/a | Anmärkning  | Åtgärdat datum | Kommentar |
| **INSTALLATION FÖR BRANDFARLIG GAS**  |  |  |  |  |  |
| 41. Uttagspost brandfarlig gas* Uttagsposten är inte skadad
* Märkning som anger typ av gas finns
* Markering om kranen är stängd eller öppen finns
* Minst 0,5 meter mellan uttagspost och tändkälla
 | [ ]  | [ ]  |  |  | Hantering av brandfarlig gas medför generellt explosionsfarligt område. Klassningsritning, skyltning samt rutiner/instruktioner krävs inom den klassade zonen.  |
| 42. Slangar för brandfarlig gas * Rätt sort till den gas som används
* Inga ytsprickor
* Inte torra
 | [ ]  | [ ]  |  |  | Slangar för brandfarlig gas bör bytas ut vart 5:e år.  |
| 43. Fasta gasledningar * Årlig gastätningskontroll genomförd
* Märkning är korrekt på gasledningar
 | [ ]  | [ ]  |  |  |  |
| 44. Nödavstängning för brandfarlig gas* Ej blockerad
* Funktionstestad och godkänd årligen
 | [ ]  | [ ]  |  |  |  |
| VENTILERADE ARBETSPALTSER |  |  |  |  |  |
| 45. Dragskåp och dragbänk* Kontrollerad och godkänd för hantering av brandfarlig vara. (el-förregling, luftflöde m.m.)
* Ingen förvaring i dragskåp eller dragbänkar (mer än det som krävs för aktuellt arbete)
* Inga förlängningssladdar är indragna i dragskåpet (åsidosätter funktionen med el-förreglingen)
 | [ ]  | [ ]  |  |  | Det ska finnas noterat på dragskåpet/dragbänken att den är kontrollerad och godkänd.  |
| 46. Punktutsug* Hantering av brandfarlig vara på arbetsbänk med punktutsug sker så att inga tändkällor finns inom 0,5 meter (exempelvis elutrustning och eluttag)
 | [ ]  | [ ]  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kontrollpunkt** | OK | n/a | Anmärkning  | Åtgärdat datum | Kommentar |
| **ÖVRIGT** |  |  |  |  |  |
| 47. Spillkit * Finns på avsedd plats
* Utrustningen är komplett och utan skador
* Anpassad för de kemikalier som hanteras
 | [ ]  | [ ]  |  |  |  |
| 48. Detektionssystem * Detektionssystem avsedda för hantering av brandfarlig vara är kontrollerade och godkända
 | [ ]  | [ ]  |  |  | Kan exempelvis vara lokala gaslarm.  |
| 49. Peroxidbildande kemikalier * Hanteras/förvaras enligt fastställda rutiner
 | [ ]  | [ ]  |  |  |  |
| 50. Pikrinsyra * Hanteras/förvaras enligt fastställda rutiner
 | [ ]  | [ ]  |  |  |  |
| 51. Perklorsyra* Hanteras/förvaras enligt fastställda rutiner
 | [ ]  | [ ]  |  |  |  |
| … *Ytterligare kontrollpunkter fylls på efter behov. Tänk på att ändra numrering om det behövs.* | [ ]  | [ ]  |  |  |  |

Revideringar i dokumentet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Revision*** | ***Revisionsdatum*** | ***Ändringar från föregående version***  |
| A | 2018-06-19 | Dokumentet upprättades.  |
| B | 2019-03-06 | Generell uppdatering av länkar. Text till kommentar till punkt 5 justerad med hänvisning till HR-webben. Förtydligande i punkt 9 om lagkravet.  |