

Närvarande

Ledamöter

Johan Ohlin	Arbetsgivaren, ordförande
Mattias Alveteg	Arbetsgivaren, prefekt, inst. för kemiteknik
Sven Lidin	Arbetsgivaren, prefekt, Kemiska inst.
Mats Cedervall	SACO-S
Eric Johansson	Studeraendeskyddsombud, Nat-fak, KERUB
Viktor Sturegård	Studeraendeskyddsombud, LTH, W-sektionen
Petter Starlander	Studeraendeskyddsombud, LTH, K-sektionen

Övriga

Caroline Lindblom	Protokollförare
Jörgen Nilsson	Administrativ chef
Jenny Sjöberg	LU Bygg, Arbetsmiljöingenjör
Tommy Ljungdell	Byggsamordnare
Karl-Erik Bergquist	Husprefekt
Andreas Svensson	Kansli, LTH

Frånvarande

Yvonne Granfeldt	Arbetsgivaren, prefekt, inst. för livsmedelsteknik
Claes Nilén	LU Bygg, Miljöchef
Irene Sassarsson	FHV, företagssköterska

§ Ärende Beslut

1. Utseende av justeringsperson

HMS-kommittén utser Mattias Alveteg att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

2. Fastställande av dagordning

Kommittén beslutar att fastställa utsänd dagordning.

3. Föregående protokoll

Mats Cedervall påtalade att under närvarande står Jörgen Nilsson som administrativ chef, detta är felaktigt då han ännu inte hade tjänsten som administrativ chef vid tillfället för mötet.

Punkten 7:3 Psykosocial skyddsronnd Fysikalisk kemi har genomförts, denna har nu utvärderats och det tas fram en handlingsplan.

Punkten 12 Utrymningsövning, denna sköts fram på grund av det hot som LU utsattes för dagen innan den tilltänkta dagen för utrymningsövningen. Utrymningsövningen flyttades till den 11 november då det var hus 1 väster som utrymdes och allt gick enligt planerna.

Protokollet lades därefter till handlingarna.

§ **Ärende**
Beslut

4. Rapporten från Skyddskommittén

Jenny Sjöberg rapporterar från senaste mötet i skyddskommittén.

- 4.1. Det har beslutats att HMS-kommittéerna framöver inte behöver skicka in sina protokoll till skyddskommittén utan istället maila skyddskommitténs sekreterare när man önskar föra upp någon fråga till skyddskommittén. Dock ska HMS-kommittéerna maila skyddskommitténs sekreterare vilka datum man har/har haft möte i HMS.
- 4.2. Reviderat samordningsavtal mellan Lunds universitet och Region Skåne
- 4.3. Lunds universitets centrala tillstånd för strålfrågor går ut vid årsskiftet. Nytt tillstånd söks.
- 4.4. Under de senaste månaderna har det skett två personskador på Lunds universitet när personal stannat kvar i byggnader som förlorat sin skyddsventilation. Deltagarna i skyddskommittén uppmanar alla verksamheter som har skyddsventilation att bedöma riskerna och utarbeta rutiner för säker utrymning.

5. Ärende rörande Företagshälsovården

Ingen representant närvarande.

6. Rapport från Kemicentrums husstyrelse

- 6.1. Karl-Erik Bergquist meddelar att planering pågår gällande Kemicentrums biblioteks arbetsmiljö. Arbetsmiljön brister då personalens kontor inte har dagsljus/fönster. En arbetsgrupp ser över möjligheten att ändra på befintliga lokaler i anslutning till biblioteket.
- 6.2. Karl-Erik Bergquist informerar om aktuell status för Kemicentrums överklagande av villkor för tillstånd för brandfarlig vara.
- 6.3. Karl-Erik Bergquist meddelar att Husstyrelsen har påbörjat ett arbete med att utreda brandlarmssystemets funktionalitet, utredningen syftar till att kvalitetssäkra hur larmsignalerna går och vem som får dessa. HMS-kommittén tycker detta är ett bra initiativ.

7. Meddelande

- 7.1. Johan Ohlin meddelar att Miljöförvaltningen kommer hit för rutininspektion på CAS.
- 7.2. Johan Ohlin meddelar att Arbetsmiljöverket kommer till CAS för avsyn i samband med tillståndsansökan för B-kemikalier.

8. Skyddsrondsprotokoll

Skyddsronder inrapporterade från Kemiteknik och Biofysikalisk kemi.
Mattias Alveteg rapporterade skyddsrondsprotokollet från Kemiteknik.
Johan Ohlin kommenterade Kemitekniks skyddsrondsprotokoll.

- 8.1. Gamla pallar som inte är godkända som uppstigningsanordningar.
- 8.2. Kvicksilvertermometer hittades.

§ **Ärende**
Beslut

Utrustning där beröringsskydd har skruvats av med följd att elförande delar kan beröras. 50-liters gastuber fastsatta i gaskärror avsedda för 20-liters gastuber. Dessa kärror är ej lämpliga.
Avfallsdunkar saknade datumangivelse när de togs i bruk. Avfallsdunkar ska returneras inom 3 månader.

9. Rapporterade arbetsskador/tillbud

Johan Ohlin rapporterar om inrapporterade tillbud.

- 9.1. Starkt illaluktande emballage för kemikalien Etantiole lades i en plastpåse, knöts ihop och placerades vid sopstation i korridor vid CAS. Det spreds en kraftig lukt i korridoren. Tillbudet orsakades av bristande följsamhet av arbetsinstruktioner. HMS kommittén lyfter tillbudet till centrala skyddskommittén.

10. Studentärenden

- 10.1 Viktor Sturegård från W- sektionen meddelar att sammanställning pågår av undersökningen om psykosocial hälsa.
- 10.2. Viktor Sturegård har fått in rapporter om att fläkt i KC:I är ljudlig, men har inte hunnit kontrollera. Tommy Ljungdell påpekar vikten av att sådana här saker felanmäls via Kemicentrums webb.
- 10.3. Petter Starlander från K-sektionen ställer en fråga om salarna D och E ska användas till våren? Andreas Svensson, Kansli LTH, svarar att de ska användas i begränsad omfattning och att Kansli LTH kommer kalla till skyddsround.

Inga övriga ärenden rapporteras från studentrepresentanterna.

11. Aktuella byggnadsfrågor

- 11.1. Tommy Ljungdell meddelar att lastkajen vid Vaktmästeriet ska byggas om. Dialog förs med Akademiska hus angående skyddsreckets utformning vid lastkajen.

12. Rapport Lagefterlevnad/Miljöutredning

Johan Ohlin meddelar att lagefterlevnadskontroll genomfördes som en del av miljöutredningen av Lunds universitet. Kontrollen genomfördes av miljörevisor Marie Pettersson. Deltagande på Kemicentrum var Johan Ohlin, Karl-Erik Bergquist och Ola Wendt. De kontroller som är gjorda utgår från stickprovsprincipen. Rapporten har noterat tre avvikelser från lagstiftning och/eller intern rutin.

- 12.1. Alla kemikalier ska registreras i KLARA, och detta arbete pågår.

§ **Ärende**
Beslut

- 12.2. Rör med gaser och flytande kemikalier ska vara märkta enligt kraven i CLP. Enligt utsago har rören i källaren ännu inte blivit uppmärkta, något som Akademiska hus ansvarar för. Avdelningarna märker upp de rör som finns på respektive avdelning.
- 12.3. Dunkar som fungerar som lösningsmedelsslask ska stå i tråg samt ha korken på för att minimera avdunstning samt minska risken för utsläpp.

Utöver avvikelser noterades även olika förbättringsförslag.

- 12.4. Olämplig samförvaring av kemikalier med olika faroklasser bör elimineras och ett hjälpmedel kan vara att skriva ut kemikalielistor från KLARA- systemet för varje skåp. Listorna innehåller farosymboler för kemikalierna vilket tydliggör faroklasserna.
- 12.5. På en del ställen används vanliga hushållskylar till kemikalieförvaring. Eftersom endast gnistfria kylar är tillåtna för brandfarlig vara bör man överväga att använda gnistfria kylar även vid förvaring av andra kemikalier.

13. Övriga ärenden

- 13.1. Mattias Alveteg informerar om att Kemiteknik har haft en heldagsworkshop inom psykosocial hälsa. Mattias återkommer med en rapport från detta på nästa HMS-möte.
- 13.2. Mattias Alveteg informerar om att en utförandekontroll av brandfarlig vara på Kemiteknik utförs av brandkonsult. Mattias återkommer med rapport på nästa HMS-möte.

14. Nästa möte

Datum för vårens möten kommer att mailas ut i december.

Vid protokollet

Caroline Lindblom

Justeras

Johan Ohlin

Mattias Alveteg