

Närvarande

Ledamöter

Karl-Erik Bergquist	Arbetsgivaren, husprefekt, ordförande
Siv Ahrné	Arbetsgivaren, ersätter prefekt, inst. för livsmedelsteknik
Mattias Alveteg	Arbetsgivaren, prefekt, inst. för kemiteknik
Sven Lidin	Arbetsgivaren, prefekt, Kemiska inst.
Ulla Jeppsson Wistrand	OFR-S, 1:e laboratorieassistent tillämpad biokemi
Terese Hankalá	SACO-S
Stephanie Jephthah	Studerandeskyddsombud, Nat-fak, KERUB
Viktor Sturegård	Studerandeskyddsombud, LTH, W-sektionen
Petter Starlander	Studerandeskyddsombud, LTH, K-sektionen

Övriga

Johan Ohlin	Protokollförare, huvudskyddsombud
Catrin Malmström	Administrativ chef
Claes Nilén	LU Bygg, Miljöchef
Tommy Ljungdell	Byggsamordnare
Katarina Celandar-Öhrström	LTH kansli
Andreas Svensson	LTH Kansli

Frånvarande

Jenny Sjöberg	LU Bygg, Arbetsmiljöingenjör
Irene Sassarsson	FHV, företagssköterska

§ Ärende Beslut

1. Utseende av justeringsperson

HMS-kommittén utser Sven Lidin att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

2. Fastställande av dagordning

Kommittén beslutar att fastställa utsänd dagordning.

3. Föregående protokoll

Inga kommentarer på föregående protokoll. Protokollet läggs till handlingarna.

4. Rapporten från Skyddskommittén

Protokoll från det senaste mötet i skyddskommittén är inte distribuerat men Claes Nilén går igenom några punkter muntligen.

- 4.1. Skyddskommittén fokuserar just nu på att forma sitt uppdrag. Kommittén vill hitta vägar för att hitta relevant information i verksamheternas HMS-protokoll.

§ **Ärende**
Beslut

- 4.2. Lagefterlevnad i strålskyddsarbetet inom Lunds universitet brister generellt. Exempel på brister är saknade tillstånd och anmälningar för verksamheter.

5. Ärende rörande Företagshälsovården

- 5.1. Ingen representant från företagshälsovården närvarande.
5.2. Claes Nilén rapporterar att fysioterapeut/ergonom Anne Link är utsedd till verksamhetschef.

6. Meddelande

- 6.1. Mattias Alveteg meddelar att institutionen för kemiteknik har lämnat in en komplettering till ansökan för brandfarlig vara. Kompletteringen är påkallad av ett föreläggande från räddningstjänsten. Mattias har för avsikt att påpeka avvikande åsikt i faktaunderlaget i föreläggandet avseende påstående om explosiv gasblandning vid ventilationsbortfall.
6.2. Johan Ohlin meddelar att kemiska institutionen lämnar in ansökan för brandfarlig vara inom kort.
6.3. Claes Nilén meddelar att miljöförvaltningen kommer att förelägga verksamheterna vid Kemicentrum att redovisa faktisk förbrukning av miljöskadliga kemikalier under 2014. Planen är att redovisa inköpta mängder.
6.4. Claes Nilén meddelar att senaste 10-dygnsmätningen av kvicksilver i avloppsvattnet ser bra ut. Verksamheten på Kemicentrum fortsätter att mäta halterna 2 gånger per år.
6.5. Claes Nilén meddelar att verksamheter som direkt importerar/exporterar kemikalier måste verksamhetsanmälas till Kemikalieinspektionen.
6.6. Claes Nilén meddelar att det finns en ny policy för hållbar utveckling. [Se här](#).
6.7. Johan Ohlin meddelar att två nya chefskurser inom området arbetsmiljö finns i kompetensportalen (vad är en god arbetsmiljö- vad säger lagen (för chefer). Kurser som löper i 21-22 april finns det platser kvar på. Johan uppmanar chefer som vill fräscha upp sina kunskaper att också delta. Johan föreslår prefekterna att bjuda in Claes Nilen för att informera om det delegerade ansvaret inom miljö och vad det innebär.
6.8. Karl-Erik Bergquist meddelar att kapprummet (plan -1) kommer att ommöbleras. Klädsåpen kommer att omarrangeras för att säkerställa kontinuerligt god tillgänglighet för studenterna.

7. Skyddsrondsprotokoll

Johan Ohlin rapporterade om inkomna skyddsrondsprotokoll. Skyddsrondd inrapporterad från Fysikalisk kemi.

8. Rapporterade arbetsskador/tillbud

- 8.1. Johan Ohlin rapporterar om allvarlig arbetsskada. Det gällde en student som under kurslaboration i CAS regi exponerades för brom som orsakar allvarliga frätskador på hud. Studenten hade inte handskar på sig och hanteringsinstruktionen för detta moment måste därför ses över. En diskussion kring kvaliteten på riskbedömningar för studenterna samt den muntliga information som de får fördes på HMS-mötet.

§ **Ärende**
 Beslut

9. Studentärenden

- 9.1. Petter Starlander rapporterar att ventilationen i hörsalarna B och C är bristfällig. De kommer att göra en felanmälan för att få saken utredd.
- 9.2. Viktor Sturegård rapporterar att W-sektionen driver frågan om psykosocial skyddsrond med studentkåren. Återkommer i ärendet.

Inga övriga ärenden rapporteras från studentrepresentanterna.

10. Aktuella byggnadsfrågor

- 10.1. Tommy Ljungdell rapporterar att fönster i hus 2 kommer att bytas ut med start i maj månad.
- 10.2. Lokalerna för mikroskopcentrum kommer att byggas om. Taket kommer att höjas. Viss hantering av giftig gas kommer att ske. Ritningsgranskning sker under nästa HMS-möte.
- 10.3. Utbyte av avloppsrör från ögonduschar pågår i CAS lokaler.

11. Skyltning av lokaler och förvaringsplatser

Johan Ohlin redogör för förändrade riktlinjer gällande skyltning. Skyltning av lokaler och förvaringsplatser skall följa CLP systemet framöver. Förändringen är påkallad av ny föreskrift från Arbetsmiljöverket och gäller alla verksamheter på Kemicentrum. För att åstadkomma ett gemensamt och enhetlig system skall alla verksamheter genomföra detta under en begränsad tid. Alla skyltar av gammal typ skall tas bort så att ingen dubbelskytning finns. Projektet har påbörjats med att brandskyddsansvariga i verksamheterna har inventerat behovet. Samordnat inköp av skyltmaterial tillhandahålls av Anki Wikander. Utöver införandet av CLP systemet skall gul tillägsskylt med texten "KEMIKALIER" tas bort helt. Först skyltas en avdelning om helt för att sedan tjänstgöra som guide till övriga verksamheter.

12. Övriga ärenden

- 12.1. Mattias Alveteg rapporterar att det har förekommit lukt av lösningsmedel i korridoren (plan -1) utanför hörsal B och C. Lukt har trängt upp från avloppssystemet under golven. Claes Nilén påpekar att inga lösningsmedel får hällas ut i avloppssystemet. Detta gäller alla lösningsmedel utan undantag, det innebär bl.a. att aceton, metanol och etanol inte får hällas ut i avloppet. HMS-kommittén ger Johan Ohlin i uppdrag att skicka ut information om detta.
- 12.2. Inga övriga ärenden.

13. Nästa möte

Information om nästa möte kommer via epost.

§ **Ärende**
 Beslut

Vid protokollet

Johan Ohlin

Justeras

Karl-Erik Bergquist

Sven Lidin