

Närvarande

Ledamöter

Karl-Erik Bergquist	Arbetsgivaren, husprefekt, ordförande
Siv Ahrné	Arbetsgivaren, prefekt, inst. för livsmedelsteknik
Mattias Alveteg	Arbetsgivaren, prefekt inst. för kemiteknik
Olle Söderman	Arbetsgivaren, prefekt inst. för kemiska institutionen
Ulla Jeppsson Wistrand	ST, 1:e laboratorieassistent tillämpad biokemi
Ola Wendt	Arbetsgivaren, enhetschef CAS
Öyvind Nörregård	Studerandeskyddsombud, K-sektionen

Övriga

Katarina Celanders-Öhrström	LTH kansli
Christina Magnusson	N kansli
Catrin Malmström	Administrativ chef
Olle Jernberg	LU Byggnad, arbetsmiljöingenjör
Tommy Ljungdell	Byggsamordnare
Claes Nilén	LU Byggnad, miljöchef
Johan Ohlin	Protokollförare, huvudskyddsombud
Eva Qvarnström	Intendent
Irene Sassarsson	FHV, företagssköterska

Frånvarande

Josefin Henriksen	Studerandeskyddsombud, W-sektionen
-------------------	------------------------------------

§ Ärende Beslut

1. Utseende av justeringsperson

HMS-kommittén utser Mattias Alveteg att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

2. Fastställande av dagordning

Kommittén beslutar att fastställa utsänd dagordning med tillägg under § 17 Övrigt:

- 2.1. Förslag på skydd vid lösningsmedelsbaserad HPLC
- 2.2. Status för försöksstation Anneberg
- 2.3. Status för CAS inflyttning på Medicon Village

3. Föregående mötes protokoll

3.1. § 10

Mattias Alveteg förtydligar att skyddsronder på kemiteknik, avses endast övningsskyddsronder är aktuellt för studenter.

3.2. § 17

Karl Erik Bergquist informerar om Kemicentrums vaccumanläggning. Detta återfinns i detta protokoll § 14.

§ **Ärende**
 Beslut

Protokollet läggs därefter till handlingarna.

4. Skyddskommitténs protokoll

Claes Nilén går igenom protokollet och lyfter fram följande punkter:

- 4.1. Uppföljning av mål och handlingsplan gällande arbetsmiljöpolicy för 2010-2013 pågår och under hösten kommer ett förslag till ny policy och nya planer för 2014-2017. Man har konstaterat att samverkan inom arbetsmiljöarbetet behöver förbättras. Man skall ta fram en ny struktur för arbetsmiljöarbetet. Man börjar med att utse en projektledare nu. Kartläggningen skall vara klart 1 mars 2014, implementering under slutet av 2014.
- 4.2. Ny strålskyddsfysiker är Hanna Holstein.

Utöver föregående protokoll så rapporterade Claes från det senaste mötet (utan protokoll):

- 4.3. Utbildning av alla nyvalda skyddsombud kommer att erbjudas framöver. Målsättningen bör vara att nyvalda skyddsombud skall vara utbildade innan mandatperioden börjar.
- 4.4. Studenthälsan flyttas organisatoriskt till Student/Utbildning.

Protokollet läggs därefter till handlingarna.

5. Ärende rörande Företagshälsovården

Irene Sassarsson meddelar

- 5.1. att nyligen ändrades klassificeringen av antidoten H-F Antidote Gel (kalciumglukonat gel) från läkemedel till medicinteknisk produkt. Antidoten används vid exponering för fluorvätesyra. H-F Antidote Gel kan inte beställas via FHV längre. Användarna måste själva köpa in detta preparat framöver via andra källor.
- 5.2. att de som har gått HLR utbildningar de senaste 3 åren kan gå repetitionsutbildningar. Tidpunkter för dessa kan hittas på webben.
- 5.3. De som anmäler sig till HLR utbildningar men inte deltar innebär att FTH debiterar en kostnad på ca 700 kr för platsen.
- 5.4. att planen är att denna typ av utbildningar skall registreras i den kommande kompetensdatabasen.
- 5.5. Upphandling av hjärtstartare för universitetet pågår fortfarande. Den nya upphandlingen har överklagats. Upphandlare är Henrik Nöttorp.

Eva Qvarnström betonar att alla som har gått HLR utbildningar måste redovisa detta till Informationen Kemicentrum

§ **Ärende**
Beslut

6. Meddelande

- 6.1. Karl-Erik Bergquist meddelar att alla deltagare på HMS-mötena bör gå utbildning för HMS deltagare. Aktuella datum är 7 alt 13 november. Johan Ohlin skickar ut en bokningslänk till deltagarna.
- 6.2. Eva Qvarnström meddelar att brandutbildning kommer att genomföras 12/11 på engelska och 18/11 på svenska.
- 6.3. Tommy Ljungdell meddelar att utrymningsövning kommer att ske 16/10. Utskick via epost kommer. Akademiska hus kommer att göra en test av utrymningslarm på hela Kemicentrum den 24/9 mellan 05.30 och 07.30.
- 6.4. Claes Nilén meddelar att LU Byggnad håller på med en översyn av rutin för farligt avfall.
- 6.5. Claes Nilén meddelar att sortering av matavfall kommer successivt att införas för Lunds Universitet.

7. Skyddsrondsprotokoll

Skyddsronder inrapporterade från fysikalisk kemi, centrum för analys och syntes, biofysikalisk kemi samt biokemi

Johan Ohlin kommenterar följande generella problem:

- 7.1. Det är viktigt att alla minivaskar i dragskåp och på labb spolas regelbundet för att säkerställa att vattenlåsen är fyllda.
- 7.2. Frysskåp har ofta ett återkommande problem med att vara totalt nerisade. Dessa måste manuellt avisas oftare för att inte bli överansträngda med brandrisk som följd.
- 7.3. Uppmärkningen av kärl och prover måste vara hållbar och läsbar. Namn och datum måste finnas med.
- 7.4. Vacuumpumpar på golv skall stå i tråg då oljespill och läckage ofta inträffar med halkrisk som följd.
- 7.5. Placering av datorer och utrusning direkt på golv är ett generellt problem.

Specifika problem:

- 7.6. Ett flertal kvicksilvertermometrar funna på avdelningen för biofysikalisk kemi. Dessa skall lämnas till destruktion.
- 7.7. Kylskåp innehållande lågkokande kemikalier döms ut på avdelningen för bioteknik. Byts ut efter ca 1 månad.
- 7.8. Personlig skyddsutrustning används mycket bristfälligt vid verksamheten som bedrivs i kurslabbet som tillhör avdelningen för bioteknik.

Tommy Ljungdell meddelar att alla ventilationskanaler i hus 1 inventeras utvändigt inom kort för att se om det finns rostangrepp.

8. Rapporterade arbetsskador/tillbud

Inga rapporterade arbetsskador/tillbud.

§ **Ärende**
 Beslut

9. Studentärenden

Inga rapporterade studentärenden.

10. Aktuella byggnadsfrågor

Johan Ohlin föredrar ritningsgranskningsgruppens arbete med ombyggnadsplaner för sal A. Tommy Ljungdell informerar om ritnings- och förfrågningsunderlaget från Akademiska Hus. Underlaget är tillgängligt för kallade till HMS-kommittén via mail. Ritningsgranskningsgruppen avslutar arbetet på möte 2/10.

Inga övriga ärenden.

11. Miljödiplomering

Claes Nilén berättar att det är ett lagkrav att Universitetet har ett miljöledningssystem.

Miljödiplomering är Universitetets miljöledningssystem. Dagens system är från 2002.

I diskussionen nämnde Claes Nilén att systemet skulle behöva uppdateras om exempelvis ett beslut om att universitetet ska miljöcertifiera sig (enligt ISO 14001) tas av rektor. Johan Ohlin framförde då att i så fall bör miljöledningssystemet gå på remiss till Kemicentrums HMS, vilket Claes höll med om.

Prefekterna har haft mailkonversation med LU Byggnad kring oklarheter i hur LUs regler kring diplomering ska tolkas och ska träffas för att försöka reda ut dessa oklarheter innan nästa HMS-sammanträde.

12. Elektroniska generella säkerhetsföreskrifter

Karl-Erik Bergquist berättar att de elektroniska generella säkerhetsföreskrifterna nu finns tillgängliga att läsa. Allt faktamaterial är uppdaterat och materialet går att använda. Utformningen av webbsidorna kommer vid ett eventuellt drifttagande att följa layouten för Kemicentrums övriga webbsidor.

HMS mötet enas om att elektronisk generella säkerhetsföreskrifter är mycket användbara och önskar att arbetet fortsätter.

13. Rutiner för hantering av organiskt lösningsmedelsavfall på Kemicentrum

Claes Nilén önskar att läsbarheten ökas genom att förändra layouten. Processen bör illustreras med ett flödesschema.

Ola Wendt påpekar att det svårdefinierade begreppet ”tungmetaller” bör bytas ut till ”giftiga metaller”.

14. Kemicentrums vaccumanläggning

Karl Erik Bergquist informerar om att Akademiska hus äger vaccumanläggningen. De generella säkerhetsföreskrifterna anger hur anläggningen får användas. Akademiska hus ansvarar för tömning av anläggningen. Avfallet hämtas av Sysav och kostnaden belastar Kemicentrum.

§ **Ärende**
 Beslut

15. Revidering av arbetsmiljöpolicy och handlingsplan för perioden 2014-2017

Revidering av arbetsmiljöpolicy och handlingsplan för perioden 2014-2017 kommer att ske. LU Byggnad önskar därför att HMS deltagarna ger förslag på lämpliga mål för de kommande tre årens arbetsmiljöarbete. Förslag skickas till Åsa Gustafson innan den 15 oktober. Mattias Alveteg framför önskemål om det bör finnas fastställda mål för studenters kompetens i arbetsmiljöfrågor.

16. Nästa möte

Nästa möte är den 5 november kl 13.15.

17. Övrigt

17.1. Skydd för lösningsmedelsbaserad HPLC

Johan Ohlin visar hur en lämplig uppställning för lösningsmedelsbaserad HPLC kan se ut. Det finns bilder i de elektronisk generella säkerhetsföreskrifterna under:
General rules - Other equipment –HPLC equipment

17.2. Anneberg

Johan Ohlin berättade att en brandskyddskonsult har anlåtats. Initialt så skall konsulten presentera en offert med en beskrivning av de delar som måste gås igenom. Nästa steg blir sedan att konsulten får i uppdrag att utreda och presentera en rapport hur bristerna kan åtgärdas. Konsulten önskar att ta del av de aktuella bygglovshandlingarna för anläggningen. Jessica Åhs är ansvarig lokalplanerare för LU Byggnad.

17.3. Medicon Village

Ola Wendt berättade att CAS lokalbehov på Medicon Village är halverat. Kostnaden för anpassning av lokalerna bedöms som stor. CAS kan inte ta dessa kostnader utan detta måste betalas av Lunds Universitet centralt. Exempel på anpassningskostnader är EX-klassade kylskåp, Ögonduschar, dragskåp och ventilerade skåp för kemikalier.

Vid protokollet

Johan Ohlin

Justeras

Karl-Erik Bergquist

Mattias Alveteg