

Närvarande

Ledamöter

Johan Ohlin	Arbetsgivaren, ordförande
Mattias Alveteg	Arbetsgivaren, prefekt, inst. för kemiteknik
Viveka Alfredsson	Arbetsgivaren, stf. prefekt, Kemiska inst.
Yvonne Granfeldt	Arbetsgivaren, prefekt, inst. för livsmedelsteknik
Ulla Jeppsson- Wistrand	OFR-S, 1:e laboratorieassistent
Teresa Hankala-Janiec	SACO-S
Astrid Martinsson	Studeraandeskyddsombud, LTH, W-sektionen
Ebba Rosendal	Studierådsordförande, LTH, K-sektionen

Övriga

Caroline Lindblom	Protokollförare
Jörgen Nilsson	Administrativ chef
Christopher Hirst	Huvudskyddsombud
Karl-Erik Bergquist	Husprefekt

Frånvarande

Emil Axell	Studeraandeskyddsombud, Nat-fak, KERUB
------------	--

§ Ärende Beslut

1. Utseende av justeringsperson

HMS-kommittén utser Ulla Jeppsson-Wistrand att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

2. Fastställande av dagordning

Kommittén beslutar att fastställa utsänd dagordning.

3. Föregående protokoll

Punkten 9.1 Besked från centrala skyddskommittén genom Claes Nilén att transparenta sopsäckar kommer att köpas in utan kostnad för verksamheten.

Protokollet lades därefter till handlingarna.

4. Rapport från Skyddskommittén

- 4.1. Studenthälsan kommer under våren att hålla öppna föreläsningar för att locka studenter till de kurser som Studenthälsan ger som t ex om stress och sömn.
- 4.2. Personalavdelningen informerar om att man ska sätta igång arbetet med att förtydliga hur universitetet ska arbeta med den nya AFS'en, som träder kraft i mars- "organisatorisk och social arbetsmiljö".

§ **Ärende**
Beslut

5. Rapport från Kemicentrums husstyrelse

- 5.1. Karl-Erik Bergquist meddelar att arbete pågår gällande Kemicentrums biblioteks arbetsmiljö. Just nu förs en dialog med studenter och bibliotekspersonal och man förbereder en projektering. Underlag till LU-bygg sedan till Akademiska hus. Studenterna ser positivt till förändringen.
- 5.2. Karl-Erik Bergquist informerar om aktuell status för Kemicentrums överklagande av villkor för tillstånd för brandfarlig vara. Utredning av hur spridning av brännbara ångor sker vid ventilationsbortfall. Denna utredning är en del av den riskutredning som verksamheten måste utföra och redovisa till Räddningstjänsten Syd.

6. Skyddsrondsprotokoll

Inrapporterade skyddsrondsprotokoll diskuterades i generella ordalag. HMS kommittén diskuterade eventuella fokusområden inom arbetsmiljö för vårterminen 2016. HMS kommittén enades om fokusområde städning på labb, detta ska kommuniceras ut till alla avdelningar via vår kommunikatör Camilla Wenngren.

7. Rapporterade arbetsskador/tillbud

Inga ärenden om rapporterade arbetsskador/ tillbud.

8. Studentärenden

- 8.1 Ebba Rosendal från K- sektionen meddelar att sammanställning pågår av undersökningen om studiemiljön och de flesta åsikterna är positiva.
- 8.2. Ebba Rosendal indikerar om att många tycker det är kallt i hörsalarna. Johan Ohlin påpekar vikten av att sådana här saker fel-anmäls via Kemicentrums webb.
- 8.3 Ebba Rosendal rapporterar att teknologkåren kommer att utföra en kartläggning av väntetid för användning av mikrovågsugnarna på studenterna uppehållsrum. Rapportering sker under våren.

Inga övriga ärenden rapporteras från studentrepresentanterna.

9. Inspektionsrapport från Miljöförvaltningen

- 9.1. Johan Ohlin informerar om utförd inspektion på CAS. Miljöförvaltningen är generellt nöjda med verksamheten. Miljöförvaltningen påpekar att verksamheterna vid Kemicentrum bör ta med utbytesprincipen vid riskbedömningarna. Kemikalier som bör utbytas kan identifieras i KLARA genom rapporten PRIO.

10. Instruktion från LU bygg: Genomgång av laglista

Syftet med denna instruktion är att beskriva hur verksamheterna inom Lunds universitet kan använda laglistan inom arbetsmiljö, miljö, säkerhet och strålskydd för att säkerställa att de har information om tillämplig lagstiftning inom dessa områden, samt hur de kan arbeta för att följa

§ **Ärende**
Beslut

lagstiftningen/säkra lagefterlevnad. Sven Lidin samordnar gemensamma punkter med Mattias Alveteg och Yvonne Granfeldt.

11. Instruktion från LU Bygg: Medicinska kontroller

En ny instruktion har utarbetats av LU Bygg. Instruktionen har som syfte att underlätta för dig som chef med personalansvar (oftast prefekt eller den som prefekten delegerat uppgiften till) inom Lunds universitet att bedöma i vilka fall medicinsk kontroll ska genomföras.

12. Meddelande

Inga meddelanden.

13. Övriga ärenden

- 13.1 Användning av eluttag som inte är elförreglade i dragskåp är inte tillåtet. Husstyrelsen tänker ta fram ett förslag hur dessa eluttag skall hanteras. Deras förslag remitteras till HMS kommittén.
- 13.2 Mattias Alveteg informerar om utförandekontroll brandfarlig vara på Kemiteknik. Slutsatsen är att verksamhetens hantering av brandfarlig vara sker allmänhet med gällande föreskrifter och allmänna råd.
- 13.3 Mattias Alveteg informerar om workshop med fokus på psykosocial/organisatorisk arbetsmiljö.
- 13.4 Christopher Hirst informerar om problematiken angående nya föreskrifter om lasersäkerhet. Helt inkapslad laserstråle är mycket svårt att använda vid analyser av material. HMS kommittén uppmanar till samarbete med Fysicum. Eventuellt behöver en extern konsult involveras.

Vid protokollet

Caroline Lindblom

Justeras

Johan Ohlin

Ulla Jeppsson- Wistrand