



2011-04-10

LUNDS
UNIVERSITET

KEMICENTRUM

Administrativa enheten

Ann-Christin Wikander

Policy för bokning av Kemicentrums gästlägenheter

Godkännande av prefekt för inbjuden gäst måste finnas före bokning.
Bokning sker av handledare eller avdelningsadministratör.
Före bokning kontrolleras att inbjuden person kommer ensam, eventuella familjemedlemmar kan endast vid tillgång på lämplig bostad erbjudas att följa med.

Vem får bokas in och max bokningstid:

Utländska gästforskare, 1 år

Utländska doktorander med stipendium, 1 år från antagningsdatum

Masterstudenter, 1 år

Postdoc, 2 år

Till personer som har någon form av anställning uthyrs inga bostäder.

Regler för hyresdebitering:

Minsta debitering är halv månadshyra.

Full månadshyra debiteras för ankomst månad om ankomst sker före den 15:e och för avse månad om avresa sker efter den 15:e.

Halv månadshyra debiteras för ankomst månad om ankomst sker efter den 15:e och för avse månad om avresa sker före den 15:e.

Uppsägning med avresa före bokad slutdatum skall ske 30 dagar innan, per den 1:e eller 15:e.

Institutionen/avdelningen är betalningsansvarig om gästen inte betalar sin hyra, om gästen åsamkar skador i rum/lägenhet, eller om gästen inte har avflyttningsstädat. Handledaren måste uppmana gästen att aktivt söka boende för att säkerställa att man inte blir utan efter första året.

Anki Wikander